

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета БиСТ
Носкова Е.А.
«23» августа 2016 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по информационным технологиям управления производством (наименование практики)
Вид практики	учебная (учебная, производственная)
Направление (я) подготовки	38.03.02 Менеджмент (код, полное наименование направления подготовки)
Профиль (и)	Производственный менеджмент (полное наименование профиля ОПОП направления подготовки)
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат (бакалавриат, магистратура)
Форма(ы) обучения	очная, заочная (очная, очно-заочная, заочная)
Факультет	Бизнеса и социальных технологий, БиСТ (полное наименование факультета, сокращенное)
Кафедра	Менеджмента и информатики, Мии (полное, сокращенное наименование кафедры)
Составлена с учётом требований ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки,	38.03.02 Менеджмент (шифр и наименование направления подготовки)
Утверждённого (ных) приказом Минобрнауки России	от 12 января 2016г. №7 (дата утверждения ФГОС ВО, № приказа)

Разработчик (и) Доц. каф. Мии
(должность, кафедра)


(подпись)

Губачев В.А.
(Ф.И.О.)

Обсуждена и согласована:
Кафедра Мии
(сокращенное наименование кафедры)

протокол № 9 от «21» июня 2016 г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

Иванов П.В.
(Ф.И.О.)

Заведующая библиотекой


(подпись)

Чала С.В.
(Ф.И.О.)

Учебно-методическая комиссия факультета

протокол № 10 от «30» июня 2016 г.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Наименование практики	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по информационным технологиям управления производством
Вид	Учебная
Тип	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Способ проведения	Стационарная, выездная
Форма проведения	Дискретно: по видам практик

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты обучения при прохождении практики - знания, умения, навыки и опыт деятельности, направлены на формирование компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения образовательной программы (ОП)).

Соотношение планируемых результатов обучения по практикам с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: - систему норм современного русского языка (орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических, орфоэпических) и систему функциональных стилей русского языка в ее динамике. Уметь: - пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; - пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет»; Навык: - создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера в области информационных технологий управления; Опыт деятельности: - оформление грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов
ОПК-4	Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: - основы делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций; Уметь: - осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; Навык: - деловое общение и публичные выступления, эффективное ведение переговоров, совещаний, осуществление деловой переписки и поддержка электронных коммуникаций; Опыт деятельности: - поддержка электронных коммуникаций
ОПК-6	Владением методами принятия решений в	Знать: - методы принятия решений в управлении операционной (про-

Компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)
	управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	изводственной) деятельностью организации; Уметь: - применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации в своей профессиональной практике; Навык: - реализация методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; Опыт деятельности: - управление операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: - сущность и значение информации для организации и осуществления профессиональной деятельности; основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; - задачи профессиональной деятельности; информационную и библиографическую культуру; информационно-коммуникационные технологии; Уметь: - решать стандартные задачи коммерческой деятельности на основе информационной и библиографической культуры; с применением информационно-коммуникационных технологий; - работать с массивом документов; проводить обработку и оценку информации необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью; Навык: - применения методов и приемов решения задач коммерческой деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; - работы с компьютером как средством управления информацией в сфере организации и осуществления профессиональной деятельности; - применения и использования методов и средств получения, хранения, переработки коммерческой информации; Опыт деятельности: - работа со средствами и технологиями в области управленческой деятельности с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: - инновационные методы, средства и технологии в информационных системах управления; Уметь: - применять инновационные методы, средства и технологии в информационных системах управления; Навык: - работы с компьютером как средством управления информацией в сфере организации и его использованием в информационной системе предприятия; Опыт деятельности: - работа со средствами и информационными технологиями в области управленческой деятельности и реализации проектов в профессиональной деятельности

Помимо перечисленных выше умений и навыков, приобретаемых при прохождении практики, контролируются следующие компетенции:

- способность работать самостоятельно и в составе команды;
- готовность к сотрудничеству, толерантность;
- способность организовать работу исполнителей;
- способность к принятию управленческих решений.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика входит в блок 2 «Практики», который относится к вариативной части образовательной программы, проводится в 4 семестре по очной форме обучения и на 2 курсе по заочной форме обучения.

Для прохождения практики необходимо освоение компетенций (их части), сформированных при изучении следующих дисциплин (компонентов ОП): управление базами данных, экономико-математические методы, системный анализ, документирование управленческой деятельности, информационные технологии в менеджменте, управление предприятием

Практика служит основой для формирования компетенций, осваиваемых при изучении следующих дисциплин (компонентов ОП): деловые коммуникации, управление проектами, информационное обеспечение управления производственными системами, корпоративная социальная ответственность, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика, защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики – 3 зачетных единицы или 108 часов, продолжительность – 2 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики. Содержание	Трудоемкость (включая самостоятельную работу студента), час.	Формы контроля
1.	КОНТАКТНАЯ РАБОТА	72	
1.1	Подготовительный этап Выдача задания. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с методическими рекомендациями по написанию отчета по практике.	4	Допуск. Протокол по технике безопасности.
1.2	Изучение уровня развития информационных технологий Знакомство и оценка уровня развития в применении информационных технологий в документообороте, делопроизводстве, бухгалтерском учете и др. видах управленческой деятельности (экскурсия).	10	Собеседование
1.3	Работа с глобальными и локальными сетями Создание запросов и работа в локальной (кафедра) и глобальной (Интернет) вычислительных сетях (работа в малых группах) Работа с электронными библиотечными системами, подключенными в НИМИ.	16	Собеседование
1.4	Работа с Microsoft Office Использование специальных средств Microsoft Office для обработки и представления экономической информации.	14	Собеседование
1.5	Работа с Project Expert Использование ППП Project Expert для построения имитационной финансовой модели предприятия (компьютерная симуляция, обсуждение)	28	Собеседование

№ п/п	Разделы (этапы) практики. Содержание	Трудоемкость (включая самостоятельную работу студента), час.	Формы контроля
2.	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	36	
2.1	Работа с электронными библиотечными системами, подключенными в НИМИ и написание отчета	36	Письменный отчет по практике Защита отчёта, зачет
	Всего:	108 3	

6. БАЗЫ ПРАКТИКИ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЯ*

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по информационным технологиям управления производством проводится в образовательной организации.

Перед практикой для обучающихся проводится инструктаж по технике безопасности.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основной формой проверки результатов освоения программы практики (знаний, умений, навыков и опыта деятельности) уровня форсированности компетенций, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы устанавливается письменный отчет, сдаваемый руководителю практики, с последующей аттестацией (защитой).

Форма, содержание и требования к отчёту определяются кафедрой, проводящей практику и представлены в методических указаниях к практике, а также фонде оценочных средств. Отчет по учебной практике индивидуальный.

По результатам проверки и защиты отчета обучающемуся выставляется оценка по шкале наименований - "зачтено" или "не зачтено".

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате прохождения практики обучающегося формируются компетенции в соответствии с этапами их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Компетенция	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать (1-й этап)	Уметь (2-й этап)	Навык и (или) опыт деятельности (3-й этап)
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и	- сущность и значение информации для организации и осуществления профессиональной деятельности; основные	- пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями	- создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов

Компетенция	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать (1-й этап)	Уметь (2-й этап)	Навык и (или) опыт деятельности (3-й этап)
	иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	методы и средства получения, хранения, переработки информации;	русского языка; - пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет»;	учебной и научной тематики реферативного характера в области информационных технологий управления; - оформление грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов
ОПК-4	Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	- основы делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций;	- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;	- деловое общение и публичные выступления, эффективное ведение переговоров, совещаний, осуществление деловой переписки и поддержка электронных коммуникаций
ОПК-6	Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	- методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации;	- применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации в своей профессиональной практике;	- реализация методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	- сущность и значение информации для организации и осуществления профессиональной деятельности; основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; - задачи профессиональной деятельности; информационную и библиографическую культуру; информационно-коммуникационные технологии;	- решать стандартные задачи коммерческой деятельности на основе информационной и библиографической культуры; с применением информационно-коммуникационных технологий; - работать с массивом документов; проводить обработку и оценку информации необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью;	- применения методов и приемов решения задач коммерческой деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; - работы с компьютером как средством управления информацией в сфере организации и осуществления профессиональной деятельности; - применения и использования методов и средств получения, хранения, переработки коммерческой информации;

Компетенция	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать (1-й этап)	Уметь (2-й этап)	Навык и (или) опыт деятельности (3-й этап)
				- работа со средствами и технологиями в области управленческой деятельности с учетом основных требований информационной безопасности;
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	- инновационные методы, средства и технологии в информационных системах управления;	- применять инновационные методы, средства и технологии в информационных системах управления;	- работы с компьютером как средством управления информацией в сфере организации и его использованием в информационной системе предприятия; - работа со средствами и информационными технологиями в области управленческой деятельности и реализации проектов в профессиональной деятельности

8.2. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций на разных этапах формирования

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	нормальный	высокий
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку практика ориентирована на формирование нескольких компетенций одновременно, итоговые критерии оценки сформированности компетенций составляются в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Заключается в определении критериев для оценивания каждой отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

2-й этап: определение сводных критериев для оценки уровня сформированности компетенций на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Заключается в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета.

Положительная оценка, может выставляться и при не полной сформированности компетен-

ций в ходе освоения программы, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин (практик).

Таблица 8.1 - Сводная структура формирования оценки по учебной практике

Компетенция	Уровень сформированности компетенций. Оценка. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций
ОК-4, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11	Уровень сформированности компетенций «высокий» . Оценка «зачтено» . Оценка выставляется, если студент полностью выполнил план прохождения учебной практики, осуществил подборку необходимых документов, умело анализирует полученный во время практики материал, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Свободно отвечает на все вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание не только обязательной, но и монографической литературы.
	Уровень сформированности компетенций «нормальный» . Оценка «зачтено» . Оценка выставляется, если студент выполнил план прохождения учебной практики, осуществил подборку необходимых документов, анализирует полученный во время практики материал, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Отвечает на вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание литературы.
	Уровень сформированности компетенций «пороговый» . Оценка «зачтено» . Оценка выставляется студенту, если он выполнил план прохождения учебной практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых документов учреждения (организации, предприятия), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Отвечает на вопросы не по существу, оформил отчет о практике с недостатками.
	Уровень сформированности компетенций «ниже порогового уровня» . Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не выполнил план прохождения учебной практики, не осуществил подборку необходимых документов, не правильно проанализировал полученный во время практики материал, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Не отвечает на вопросы по существу, не правильно оформил отчет о практике.

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Типовые задания на практику

1. Знакомство и оценка уровня развития в применении информационных технологий в документообороте, делопроизводстве, бухгалтерском учете и др. видах управленческой деятельности.
2. Создание запросов и работа в локальной (кафедра) и глобальной (Интернет) вычислительных сетях.
3. Работа с электронными библиотечными системами, подключенными в НИМИ.
4. Использование ППП ProjectExpert для построения имитационной финансовой модели предприятия.
5. Обработка экономической информации в MicrosoftOffice.

Типовые темы собеседования на защите отчета по практике:

1. Понятие технологии и информационной технологии.
2. Основные этапы становления информационных технологий. Понятие информации.
3. Система управления. Обратная связь управления. Информационный контур управления. Дискретность управления.
4. Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике
5. Классификация информационных систем
6. Корпоративные (интегрированные) информационные системы
7. Функциональные подсистемы информационных систем
8. Обеспечивающие подсистемы информационных систем
9. Техническое обеспечение информационных систем
10. Предприятие как объект управления
11. Роль и место информационных технологий в управлении предприятием
12. Модель организационного развития предприятия
13. Глобальная компьютерная сеть Internet (общая характеристика).
14. История создания сети Internet и протоколов TCP/IP.
15. Сетевые протоколы Internet.
16. Услуга удаленного доступа Internet FTP - протокол передачи файлов.
17. Электронная почта e-mail.
18. Адресация в Internet.
19. Программный продукт ProjectExpert.
20. Использование на предприятии MicrosoftOffice.
21. Электронные библиотечные системы.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

По результатам прохождения программы практики обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с последующей аттестацией. Работа по подбору материалов и составлению отчета проводится в течение всего периода практики.

В качестве основной формы и вида проверки полученных знаний и приобретенных компетенций устанавливается письменный отчет сдаваемый руководителю. Форма, содержание и требования к отчету определяется кафедрой, проводящей практику. Отчет по учебной практике индивидуальный.

Отчет оформляется в виде пояснительной записки формата А4 (210x297) с приложением графических и других материалов, которые устанавливаются программой практики и методическими указаниями.

Требования к структуре и содержанию отчета из МУ

Содержание отчёта по практике можно представить следующим образом:

Титульный лист

Задание на практику

Содержание

Введение

1. Знакомство и оценка уровня развития в применении информационных технологий в документообороте, делопроизводстве, бухгалтерском учете и др. видах управленческой деятельности.

2. Создание запросов и работа в локальной (кафедра) и глобальной (Интернет) вычислительных сетях.

3. Работа с электронными библиотечными системами, подключенными в НИМИ.

4. Использование ППП ProjectExpert для построения имитационной финансовой модели предприятия.

5. Обработка экономической информации в MicrosoftOffice.

Заключение

Литература (нормативные документы, специальная литература и т. п.)

Приложения (справочный материал, большие таблицы, вспомогательные рисунки, диаграммы и т. д.)

Объём отчёта – 15-20 страниц. Цель отчёта – показать степень полноты выполнения студентом программы и задания учебной практики. В отчёте отражаются итоги деятельности студента во время прохождения учебной практики в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Отчёт об учебной практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен:

- в содержании должны быть указаны все разделы и подразделы отчёта и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчёта должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать содержанию.

Отчет по учебной практике готовится, проверяется на самой практике и защищается в ее последний день. Руководителем учебной практики заполняется зачетная ведомость, где проставляется оценка. Результаты прохождения учебной практики и защиты отчета по ней, оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено».

Для оценки результатов практики составляется фонд оценочных средств, критериями которого являются:

- качество оформления отчетной документации и своевременность представления на проверку;
- качество выполнения всех предусмотренных программой видов деятельности (индивидуальных заданий), с учетом характеристики с места прохождения практики;
- качество доклада и ответов на вопросы членов комиссии.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, проходят практику повторно, в том числе по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность, в связи с чем могут быть отчислены из института, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном соответствующем Положением института.

Итоги практики студентов обсуждаются на заседаниях кафедр, рассматриваются на советах факультетов и института. По итогам практики могут проводиться научно-практические конференции, семинары, круглые столы с участием студентов, преподавателей института, руководителей от баз практики и ведущих специалистов-практиков.

Сданные и защищенные отчеты хранятся на кафедре в соответствии с Положением по делопроизводству.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания:

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования [Электронный ресурс]: (введ. в действие приказом директора №46 от 31 марта 2016г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон.дан.- Новочеркасск, 2016.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Положение о фонде оценочных средств [Электронный ресурс] : (принято решением Ученого совета НИМИ ДГАУ №3 от 27.06.2014г) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон.дан.- Новочеркасск, 2014.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

9.ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Учебная литература

Основная литература

1. Абраменко, П.И. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. И. Абраменко, Е. Г. Субботина ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. - ЖМД; PDF; 0,93 МБ. - Систем.требования : IBM PC; Windows 7; AdobeAcrobat X Pro . - Загл. с экрана
2. Гринберг, А.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв. - М.: Юнити-Дана, 2015.– Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/> - 16.08.2017.
3. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Г.А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015.– Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/> - 15.08.2017.
4. Петрова, Л.В. Современные информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.В. Петрова, Е.Б. Румянцева; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/> - 20.08.2017.

Дополнительная литература

1. Губачев, В.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : метод. указ. по вып. расч.- граф. работы / В.А. Губачев; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента и информатики. - Новочеркасск, 2017. - ЖМД; PDF; 694 КБ. - Систем.требования : IBM PC; Windows 7; AdobeAcrobat X Pro . - Загл. с экрана
2. Губачев, В.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : метод. указ. к практич. занятиям / В.А. Губачев; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента и информатики - Новочеркасск, 2017. - ЖМД ; PDF ; 619 КБ. - Систем.требования : IBM PC; Windows 7; AdobeAcrobat X Pro . - Загл. с экрана
3. Губачев, В.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : метод. указ. по вып. лаб. работ / В.А. Губачев; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента и информатики - Новочеркасск, 2017. - ЖМД; PDF; 656 КБ. - Систем.требования : IBM PC; Windows 7; AdobeAcrobat X Pro . - Загл. с экрана
4. Мишин, В.В. Технологии Internet-коммерции [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Мишин, К.В. Мартиросян; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2015.– Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/> - 16.08.2017.

9.2 Ресурсы сети «Интернет»

Наименование ресурса	Режим доступа
Российская национальная библиотека	http://www.rsl.ru
Профессиональный портал для менеджеров	www.managerpro.ru
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru/
Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти	http://www.jurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/
ЭБС «Университетская библиотека»	https://biblioclub.ru/
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com/

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование ресурса	Реквизиты договора
DrWeb. Dr.Web. Desktop Security Suite Комплексная-защита	Договор № РГА0323008 от 23.03.2017 г. ООО «Компания ГЭНДАЛЬФ» (с 23.03.2017 г. по 23.03.2018 г.)

AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор № Tr000131808 от 19.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 19.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор № Tr000131826 от 20.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор № Tr000131837 от 21.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор № Tr000131849 от 23.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 23.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор № Tr000131856 от 26.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 26.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор № Tr000131864 от 27.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 27.12.2016 г. по 29.12.2017 г.)
ЭБС «Университетская библиотека» ЭБС ОООИздательство «Лань»	Договор № 008-01/2017 об оказании информационных услуг от 19.01.2017 г. с ООО «НексМедиа» с 19.01.2017 г. по 10.01.2018 г Договор №1 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 17.02.2017 г. с ООО «Издательство Лань» с 20.02.2017 г. по 20.02.2018 г. Договор № 557 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 19.05.2017 г. с ООО «Издательство Лань» с 19.05.2017 г. по 8.05.2018 г.
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет версия). Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 41 от 20.01.2017 г. ЗАО «Анти-Плагат» (с 19.02.2017 г. по 18.02.2018 г.).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение практики в образовательной организации осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы.

Практические занятия проводятся в ауд. П22, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями. Для самостоятельной работы используется специальное помещение (ауд. П18), оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, а также электронный читальный зал.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд.359).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

12.ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ*

Содержание практики и условия организации обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов корректируются при наличии таких обучающихся в соот-

ветствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, а так же методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 №АК-44-05 вн), Положением о методике сценки степени возможности включения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общий образовательный процесс (НИМИ, 2016); Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте (НИМИ, 2016).

13. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2017 - 2018 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Типовые задания на практику

1. Знакомство и оценка уровня развития в применении информационных технологий в документообороте, делопроизводстве, бухгалтерском учете и др. видах управленческой деятельности.
2. Создание запросов и работа в локальной (кафедра) и глобальной (Интернет) вычислительных сетях.
3. Работа с электронными библиотечными системами, подключенными в НИМИ.
4. Использование ППП ProjectExpert для построения имитационной финансовой модели предприятия.
5. Обработка экономической информации в MicrosoftOffice.

Типовые темы собеседования на защите отчета по практике:

1. Понятие технологии и информационной технологии.
2. Основные этапы становления информационных технологий. Понятие информации.
3. Система управления. Обратная связь управления. Информационный контур управления. Дискретность управления.
4. Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике
5. Классификация информационных систем
6. Корпоративные (интегрированные) информационные системы
7. Функциональные подсистемы информационных систем
8. Обеспечивающие подсистемы информационных систем
9. Техническое обеспечение информационных систем
10. Предприятие как объект управления
11. Роль и место информационных технологий в управлении предприятием
12. Модель организационного развития предприятия
13. Глобальная компьютерная сеть Internet (общая характеристика).
14. История создания сети Internet и протоколов TCP/IP.
15. Сетевые протоколы Internet.
16. Услуга удаленного доступа Internet FTP - протокол передачи файлов.
17. Электронная почта e-mail.
18. Адресация в Internet.
19. Программный продукт ProjectExpert.
20. Использование на предприятии MicrosoftOffice.
21. Электронные библиотечные системы.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Учебная литература

Основная литература

1. Абраменко, П.И. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. И. Абраменко, Е. Г. Субботина ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. - ЖМД; PDF; 0,93 МБ. - Систем.требования : IBM PC; Windows 7; AdobeAcrobat X Pro . - Загл. с экрана
2. Гринберг, А.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв. - М.: Юнити-Дана, 2015.– Режим досту-

па: <http://www.biblioclub.ru/> - 15.08.2017.

3. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Г.А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015.– Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/> - 14.08.2017.

4. Петрова, Л.В. Современные информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.В. Петрова, Е.Б. Румянцева; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/> - 21.08.2017.

Дополнительная литература

1. Губачев, В.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : метод. указ. по вып. расч.- граф. работы / В.А. Губачев; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента и информатики. - Новочеркасск, 2017. - ЖМД; PDF; 694 КБ. - Систем.требования : IBM PC; Windows 7; AdobeAcrobat X Pro . - Загл. с экрана

2. Губачев, В.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : метод. указ. к практич. занятиям / В.А. Губачев; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента и информатики - Новочеркасск, 2017. - ЖМД; PDF ; 619 КБ. - Систем.требования : IBM PC; Windows 7; AdobeAcrobat X Pro . - Загл. с экрана

3. Губачев, В.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : метод. указ. по вып. лаб. работ / В.А. Губачев; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента и информатики - Новочеркасск, 2017. - ЖМД; PDF; 656 КБ. - Систем.требования : IBM PC; Windows 7; AdobeAcrobat X Pro . - Загл. с экрана

4. Мишин, В.В. Технологии Internet-коммерции [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Мишин, К.В. Мартирисян; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2015.– Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/> - 16.08.2017.

9.2 Ресурсы сети «Интернет»

Наименование ресурса	Режим доступа
Российская национальная библиотека	http://www.rsl.ru
Профессиональный портал для менеджеров	www.managerpro.ru
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru/
Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти	http://www.jurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/
ЭБС «Университетская библиотека»	https://biblioclub.ru/
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com/

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование ресурса	Реквизиты договора
DrWeb. Dr.Web. Desktop Security Suite Комплексная-защита	Договор № РГА0323008 от 23.03.2017 г. ООО «Компания ГЭНДАЛЬФ» (с 23.03.2017 г. по 23.03.2018 г.)
AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор № Tr000131808 от 19.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 19.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор № Tr000131826 от 19.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 19.12.2016 г. по 29.12.2017 г.)

	21.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор № Tr000131849 от 23.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 23.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор № Tr000131856 от 26.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 26.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор № Tr000131864 от 27.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 27.12.2016 г. по 29.12.2017 г.)
ЭБС «Университетская библиотека» ЭБС ОООИздательство «Лань»	Договор № 008-01/2017 об оказании информационных услуг от 19.01.2017 г. с ООО «Некс-Медиа» с 19.01.2017 г. по 10.01.2018 г. Договор №1 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 17.02.2017 г. с ООО «Издательство Лань» с 20.02.2017 г. по 20.02.2018 г. Договор № 557 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 19.05.2017 г. с ООО «Издательство Лань» с 19.05.2017 г. по 8.05.2018 г.
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет версия). Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 41 от 20.01.2017 г. ЗАО «Анти-Плагат» (с 19.02.2017 г. по 18.02.2018 г.).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение практики в образовательной организации осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы.

Практические занятия проводятся в ауд. П22, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями. Для самостоятельной работы используется специальное помещение (ауд. П18), оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, а также электронный читальный зал.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд. 359).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «28» августа 2017 г.

Заведующий кафедрой МиИ


(подпись)

Иванов П.В.
(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «30» августа 2017 г.

Декан факультета БиСТ


(подпись)

Носкова Е.А.
(Ф.И.О.)

13. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2018 - 2019 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Типовые задания на практику

1. Знакомство и оценка уровня развития в применении информационных технологий в документообороте, делопроизводстве, бухгалтерском учете и др. видах управленческой деятельности.
2. Создание запросов и работа в локальной (кафедра) и глобальной (Интернет) вычислительных сетях.
3. Работа с электронными библиотечными системами, подключенными в НИМИ.
4. Использование ППП ProjectExpert для построения имитационной финансовой модели предприятия.
5. Обработка экономической информации в MicrosoftOffice.

Типовые темы собеседования на защите отчета по практике:

22. Понятие технологии и информационной технологии.
23. Основные этапы становления информационных технологий. Понятие информации.
24. Система управления. Обратная связь управления. Информационный контур управления. Дискретность управления.
25. Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике
26. Классификация информационных систем
27. Корпоративные (интегрированные) информационные системы
28. Функциональные подсистемы информационных систем
29. Обеспечивающие подсистемы информационных систем
30. Техническое обеспечение информационных систем
31. Предприятие как объект управления
32. Роль и место информационных технологий в управлении предприятием
33. Модель организационного развития предприятия
34. Глобальная компьютерная сеть Internet (общая характеристика).
35. История создания сети Internet и протоколов TCP/IP.
36. Сетевые протоколы Internet.
37. Услуга удаленного доступа Internet FTP - протокол передачи файлов.
38. Электронная почта e-mail.
39. Адресация в Internet.
40. Программный продукт ProjectExpert.
41. Использование на предприятии MicrosoftOffice.
42. Электронные библиотечные системы.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Учебная литература

Основная литература

1. Абраменко, П.И. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. И. Абраменко, Е. Г. Субботина ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. - ЖМД; PDF; 0,93 МБ. - Систем.требования : IBM PC; Windows 7; AdobeAcrobat X Pro . - Загл. с экрана
2. Гринберг, А.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебное

пособие / А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв. - М.: Юнити-Дана, 2015.– Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/> - 15.08.2018.

3. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Г.А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015.– Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/> - 14.08.2018.

4. Петрова, Л.В. Современные информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.В. Петрова, Е.Б. Румянцева; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/> - 21.08.2018.

Дополнительная литература

1. Губачев, В.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : метод. указ. по вып. расч.- граф. работы / В.А. Губачев; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента и информатики. - Новочеркасск, 2017. - ЖМД; PDF; 694 КБ. - Систем.требования : IBM PC; Windows 7; AdobeAcrobat X Pro . - Загл. с экрана

2. Губачев, В.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : метод. указ. к практич. занятиям / В.А. Губачев; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента и информатики - Новочеркасск, 2017. - ЖМД; PDF ; 619 КБ. - Систем.требования : IBM PC; Windows 7; AdobeAcrobat X Pro . - Загл. с экрана

3. Губачев, В.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : метод. указ. по вып. лаб. работ / В.А. Губачев; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента и информатики - Новочеркасск, 2017. - ЖМД; PDF; 656 КБ. - Систем.требования : IBM PC; Windows 7; AdobeAcrobat X Pro . - Загл. с экрана

4. Мишин, В.В. Технологии Internet-коммерции [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Мишин, К.В. Мартиросян; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2015.– Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/> - 16.08.2018.

9.2 Ресурсы сети «Интернет»

Наименование ресурса	Режим доступа
Российская национальная библиотека	http://www.rsl.ru
Профессиональный портал для менеджеров	www.managerpro.ru
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru/
Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти	http://www.jurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/
ЭБС «Университетская библиотека»	https://biblioclub.ru/
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com/

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование ресурса	Реквизиты договора
DrWeb. Dr.Web. Desktop Security Suite Комплексная-защита	Государственный (муниципальный) контракт № РГА03270004 от 27.03.2018 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «Компания ГЭНДАЛЬФ» (с 27.03.2018 г. по 31.03.2019 г.)
AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор № 58544/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 28.11.2017 г. по 31.12.2018 г.) Сублицензионный договор № 58544/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с

ЭБС «Университетская библиотека» ЭБС ООО Издательство «Лань»	28.11.2017 г. по 31.12.2018 г.) Договор № 010-01/18 об оказании информационных услуг от 16.01.2018 г. с ООО «НексМедиа» с 16.01.2018 г. по 19.01.2019 г. Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г. Договор № 2 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 15.02.2018 г. с ООО «Издательство Лань» с 15.02.2018 г. по 14.02.2019 г. Договор № 487 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 16.05.2018 г. с ООО «Издательство Лань» с 16.05.2018 г. по 15.05.2019 г.
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет версия). Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 717 от 09.01.2018 г. ЗАО «Анти-Плагат» (с 09.01.2018 г. по 09.01.2019 г.).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение практики в образовательной организации осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы.

Практические занятия проводятся в ауд. П22, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями. Для самостоятельной работы используется специальное помещение (ауд. П18), оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, а также электронный читальный зал.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд. 359).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «27» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой МиИ


(подпись)

Иванов П.В.
(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «30» августа 2018 г.

Декан факультета БиСТ


(подпись)

Носкова Е.А
(Ф.И.О.)

В рабочую программу на 2019 - 2020 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Типовые задания на практику

1. Знакомство и оценка уровня развития в применении информационных технологий в документо-обороте, делопроизводстве, бухгалтерском учете и др. видах управленческой деятельности.
2. Создание запросов и работа в локальной (кафедра) и глобальной (Интернет) вычислительных сетях.
3. Работа с электронными библиотечными системами, подключенными в НИМИ.
4. Использование ППП ProjectExpert для построения имитационной финансовой модели предприятия.
5. Обработка экономической информации в MicrosoftOffice.

Типовые темы собеседования на защите отчета по практике:

1. Понятие технологии и информационной технологии.
2. Основные этапы становления информационных технологий. Понятие информации.
3. Система управления. Обратная связь управления. Информационный контур управления. Дискретность управления.
4. Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике
5. Классификация информационных систем
6. Корпоративные (интегрированные) информационные системы
7. Функциональные подсистемы информационных систем
8. Обеспечивающие подсистемы информационных систем
9. Техническое обеспечение информационных систем
10. Предприятие как объект управления
11. Роль и место информационных технологий в управлении предприятием
12. Модель организационного развития предприятия
13. Глобальная компьютерная сеть Internet (общая характеристика).
14. История создания сети Internet и протоколов TCP/IP.
15. Сетевые протоколы Internet.
16. Услуга удаленного доступа Internet FTP - протокол передачи файлов.
17. Электронная почта e-mail.
18. Адресация в Internet.
19. Программный продукт ProjectExpert.
20. Использование на предприятии MicrosoftOffice.
21. Электронные библиотечные системы.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания:

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №46 от 31 марта 2016г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон.дан.- Новочеркасск, 2016.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
2. Положение о фонде оценочных средств [Электронный ресурс] : (принято решением Ученого совета НИМИ ДГАУ №3 от 27.06.2014г) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон.дан.- Новочеркасск, 2014.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»,

НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Учебная литература

Основная литература

1. Абраменко, П.И. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. И. Абраменко, Е. Г. Субботина ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. - ЖМД; PDF; 0,93 МБ. - Систем. требования : IBM PC; Windows 7; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана
2. Гринберг, А.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв. - М.: Юнити-Дана, 2015.— Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/> - 15.08.2019.
3. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Г.А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015.— Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/> - 14.08.2019.
4. Петрова, Л.В. Современные информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.В. Петрова, Е.Б. Румянцева; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/> - 21.08.2019.

Дополнительная литература

1. Губачев, В.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : метод. указ. по вып. расч.- граф. работы / В.А. Губачев; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента и информатики. - Новочеркасск, 2017. - ЖМД; PDF; 694 КБ. - Систем. требования : IBM PC; Windows 7; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана
2. Губачев, В.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : метод. указ. к практич. занятиям / В.А. Губачев; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента и информатики - Новочеркасск, 2017. - ЖМД; PDF; 619 КБ. - Систем. требования : IBM PC; Windows 7; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана
3. Губачев, В.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : метод. указ. по вып. лаб. работ / В.А. Губачев; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента и информатики - Новочеркасск, 2017. - ЖМД; PDF; 656 КБ. - Систем. требования : IBM PC; Windows 7; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана
4. Мишин, В.В. Технологии Internet-коммерции [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Мишин, К.В. Мартиросян; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2015.— Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/> - 16.08.2019.

9.2 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Режим доступа
официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76.2
Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
Бесплатная библиотека ГОСТов и стандартов России	http://www.tehlit.ru/index.htm
Профессиональный портал для менеджеров	www.managerpro.ru
Российская национальная библиотека	http://www.rsl.ru
Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/ можно выбирать литературу прям по дисциплинам
Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
Электронная библиотека "научное наследие России"	http://e-heritage.ru/index.html
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
Справочная система «Консультант плюс»	Соглашение OVS для решений ES #V2162234
Справочная система «e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX№SIO-

	13947/34486/2016 от 03.03.2016 г
Журнал "Менеджмент в России и за рубежом"	http://www.mevriz.ru/

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2019-20 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2019/2020	Договор № 354 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 05.03.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 14.06.2019 г. по 13.06.2020 г.
2019/2020	Договор № 001-01/19 об оказании информационных услуг от 14.01.2019 г. с ООО «НексМедиа»	с 14.01.2019 г. по 19.01.2020 г.
2019/2020	Дополнительное соглашение № 1 к договору № 5 от 08.02.2019 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям с ООО «ЭБС Лань»	с 20.02.2019 г. по 20.02.2020 г.
2019/2020	Договор № p08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань»	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
2019/2020	Договор № 5 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 08.02.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 20.02.2019 г. по 20.02.2020 г.
2019/2020	Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018 г. с ФГБНУ «РосНИИПМ»	с 27.04.2018г. до окончания неисключительных прав на произведение

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 662 от 22.01.2019 г. ЗАО «Анти-Плагат» (с 22.01.2019 г. по 22.01.2020 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG Lic-SAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server)	Сублицензионный договор № Tr000302420 от 21.11.2018 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.11.2018 г. по 31.12.2019 г.) Сублицензионный договор № Tr000302417 от 21.11.2018 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.11.2018 г. по 31.12.2019 г.)
Контрольно-обучающая система «Знание»	Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 17207 от 22.06.2011 г. Институт научной информации и мониторинга РАО (бессрочно).
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитория для проведения практических занятий, ауд. П22 (на	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обуче-
---	--

18 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	ния, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: ImangoFlex 330 – 18 шт.; Монитор 19" ЖК BENQ – 18 шт.; Проектор NEC (переносной) – 1 шт.; Экран настенный Luma – 1 шт.; Принтер Canon LBP-2900 – 1 шт. Учебно-наглядные пособия – 3 шт. Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.
--	--

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры «26» 08 2019г. Иванов И.С.
 Заведующий кафедрой (подпись)
 внесенные изменения утверждаю: «26» 08 2019г. (Ф.И.О.)
 Декан факультета Е.Н. Носов
 (подпись)

В рабочую программу на весенний семестр 2019 - 2020 учебного года вносятся изменения: дополнено содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2019-20 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2019/2020	Договор № 11/2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ» от 11.02.2020 г. с ООО «ЭБС ЛАНЬ»	с 20.02.2020 г. по 20.02.2021 г.
2019/2020	Договор № СЭБ № НВ-171 на оказание услуг от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС ЛАНЬ»	с 18.12.2019 г. по 31.12.2022 г.
2019/2020	Договор № 501-01/20 об оказании информационных услуг от 22.01.2020 г. с ООО «НексМедиа»	с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г.
2019/2020	Договор № 11 оказания услуг одностороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки от 29.10.2019 г. ФГАОУ ВО «РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина»	с 29.10.2019 г. по 28.10.2020 г. с последующей пролонгацией
2019/2020	Договор № 10 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 28.10.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 28.10.2019 г. по 28.10.2020 г.

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
с 01.09.2019 г. по 31.08.2020 г.	
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» версии 3.3; Программное обеспечение «Модуль поиска текстовых заимствований «Объединенная кол-лекция»	Лицензионный договор № 1446 от 03.02.2020 г. АО «Антиплагиат» (с 03.02.2020 г. по 03.02.2021 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Сублицензионный договор № Tr000418096/44 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.) Сублицензионный договор № Tr000418096/45 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.)

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «20» февраля 2020 г.

Заведующий кафедрой _____



П.В. Иванов

внесенные изменения утверждаю: «25 » февраля 2020 г.

Декан факультета БиСТ _____


(подпись)

Стрежкова М.А.

В рабочую программу на 2020 - 2021 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Типовые задания на практику

1. Знакомство и оценка уровня развития в применении информационных технологий в документо-обороте, делопроизводстве, бухгалтерском учете и др. видах управленческой деятельности.
2. Создание запросов и работа в локальной (кафедра) и глобальной (Интернет) вычислительных сетях.
3. Работа с электронными библиотечными системами, подключенными в НИМИ.
4. Использование ППП ProjectExpert для построения имитационной финансовой модели предприятия.
5. Обработка экономической информации в MicrosoftOffice.

Типовые темы собеседования на защите отчета по практике:

22. Понятие технологии и информационной технологии.
23. Основные этапы становления информационных технологий. Понятие информации.
24. Система управления. Обратная связь управления. Информационный контур управления. Дискретность управления.
25. Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике
26. Классификация информационных систем
27. Корпоративные (интегрированные) информационные системы
28. Функциональные подсистемы информационных систем
29. Обеспечивающие подсистемы информационных систем
30. Техническое обеспечение информационных систем
31. Предприятие как объект управления
32. Роль и место информационных технологий в управлении предприятием
33. Модель организационного развития предприятия
34. Глобальная компьютерная сеть Internet (общая характеристика).
35. История создания сети Internet и протоколов TCP/IP.
36. Сетевые протоколы Internet.
37. Услуга удаленного доступа Internet FTP - протокол передачи файлов.
38. Электронная почта e-mail.
39. Адресация в Internet.
40. Программный продукт ProjectExpert.
41. Использование на предприятии MicrosoftOffice.
42. Электронные библиотечные системы.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания:

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №46 от 31 марта 2016г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон.дан.- Новочеркасск, 2016.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
2. Положение о фонде оценочных средств [Электронный ресурс] : (принято решением Ученого совета НИМИ ДГАУ №3 от 27.06.2014г) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон.дан.- Новочеркасск, 2014.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»,

НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Учебная литература

Основная литература

1. Абраменко, П.И. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. И. Абраменко, Е. Г. Субботина ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. - ЖМД; PDF; 0,93 МБ. - Систем. требования : IBM PC; Windows 7; AdobeAcrobat X Pro . - Загл. с экрана
2. Гринберг, А.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв. - М.: Юнити-Дана, 2015.— Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/> - 15.08.2020.
3. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Г.А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015.— Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/> - 14.08.2020.
4. Петрова, Л.В. Современные информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.В. Петрова, Е.Б. Румянцева; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/> - 21.08.2020.

Дополнительная литература

1. Губачев, В.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : метод. указ. по вып. расч.- граф. работы / В.А. Губачев; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента и информатики. - Новочеркасск, 2017. - ЖМД; PDF; 694 КБ. - Систем. требования : IBM PC; Windows 7; AdobeAcrobat X Pro . - Загл. с экрана
2. Губачев, В.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : метод. указ. к практич. занятиям / В.А. Губачев; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента и информатики - Новочеркасск, 2017. - ЖМД; PDF ; 619 КБ. - Систем. требования : IBM PC; Windows 7; AdobeAcrobat X Pro . - Загл. с экрана
3. Губачев, В.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : метод. указ. по вып. лаб. работ / В.А. Губачев; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента и информатики - Новочеркасск, 2017. - ЖМД; PDF; 656 КБ. - Систем. требования : IBM PC; Windows 7; AdobeAcrobat X Pro . - Загл. с экрана
4. Мишин, В.В. Технологии Internet-коммерции [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Мишин, К.В. Мартиросян; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2015.— Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/> - 16.08.2020.

9.2 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Режим доступа
официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76.2
Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
Бесплатная библиотека ГОСТов и стандартов России	http://www.tehlit.ru/index.htm
Профессиональный портал для менеджеров	www.managerpro.ru
Российская национальная библиотека	http://www.rsl.ru
Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/ можно выбирать литературу прям по дисциплинам
Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
Электронная библиотека "научное наследие России"	http://e-heritage.ru/index.html
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
Справочная система «Консультант плюс»	Соглашение OVS для решений ES #V2162234
Журнал "Менеджмент в России и за рубе-	http://www.mevriz.ru/

жом"	
------	--

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2020-21 уч. год

Перечень договоров (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020/2021	Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»	С 20.01.2020 г. по 19.01.2026
2020/2021	Договор № 618 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Ветеринария и сельское хозяйство - Издательство Лань» и «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» от 05.06.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 14.06.2020 г. по 13.06.2021 г.
2020/2021	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» Размещение внутривузовской литературы ДонГАУ на платформе ЭБС Лань	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
2020/2021	Договор № СЭБ №НВ-171 по размещению произведений и предоставлению доступа к разделам ЭБС СЭБ от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	С 18.12.2019 по 31.12.2022 с последующей пролонгацией
2020/2021	Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018 г. с ФГБНУ «РосНИИПМ»	с 27.04.2018г. до окончания неисключительных прав на произведение

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование ресурса	Реквизиты договора
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Сублицензионный договор № Tr000418096/44 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.) Сублицензионный договор № Tr000418096/45 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.)
Программное обеспечение компании Adobe Acrobat Reader (Acrobat Reader, Adobe FlashPlayer и др.	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров PlatformClients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 Adobe Systems Incorporated (бессрочно)
Контрольно-обучающая система «Знание»	Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 17207 от 22.06.2011 г. Институт научной информации и мониторинга РАО (бессрочно).
АИБС «МАРК-SQL»	Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК-SQL» и/или АИБС «МАРК-SQL Internet» № 270620111290 от 27.06.2011 г. ЗАО «НПО «ИНФОРМ-СИСТЕМА» (бессрочно).

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

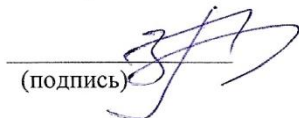
Учебная аудитория для проведения практических занятий, ауд. П22 (на 18 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: ImangoFlex 330 – 18 шт.; Монитор 19" ЖК BENQ – 18 шт.; Проектор NEC (переносной) – 1 шт.;
---	---

	Экран настенный Luma – 1 шт.; Принтер Canon LBP-2900 – 1 шт. Учебно-наглядные пособия – 3 шт. Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.
--	---

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры «27» августа 2020 г.

Заведующий кафедрой

(подпись)



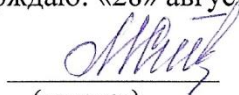
П.В. Иванов

(Ф.И.О.)

Внесенные изменения утверждаю: «28» августа 2020 г.

Декан факультета БиСТ

(подпись)



М.А. Стрежкова

(Ф.И.О.)

В рабочую программу на 2021 - 2022 учебный год вносятся следующие дополнения и изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	Договор №01674/2021 от 25.01.2021 ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)
Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	Договор № АК 1185 от 19.03.2021 ООО "Региональный информационный индекс цитирования" (21.03.21 г. по 20.03.22 г.)
Базы данных ООО Научная электронная библиотека	Лицензионный договор № SIO-13947/18016/2020 от 11.09.2020 ООО Научная электронная библиотека
Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	Контракт № 24/12 от 24.12.2020 ООО "Гросс Систем.Информация и решения"

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 03.12.2020 г. по 02.12.2021 г.)
Dr.Web®DesktopSecuritySuiteАнтивирус КЗ+ ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РЦА06150002 от 15.06.2021 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «АЙТИ ЦЕНТ» (с 15.06.2021 г. по 15.06.2022 г.)

Внесенные изменения утверждаю:
Декан факультета


(подпись)

Носкова Е.А.
(Ф.И.О.)